

附件

环境行政执法文书制作指南

环境保护部
2016年5月

前 言

为贯彻执行《环境保护法》及其配套规定，依据《行政处罚法》和《行政强制法》以及《环境保护行政处罚办法》等有关法律、法规和规章的规定，制定本指南。

本指南收录 33 个表格样式，用于各地环境保护主管部门实施行政处罚、行政命令、行政强制以及涉嫌环境犯罪案件移送等执法文书制作。

各地可以结合环境执法工作实际，参照适用。

本指南由环境保护部环境监察局负责解释。

目 录

1. 立案审批表
2. 销案审批表
3. 现场检查（勘察）笔录
4. 调查询问笔录
5. 采样取证登记表
6. 现场照片（图片、影像资料）证据
7. 先行登记保存证据通知书
8. 解除先行登记保存证据通知书
9. 案件处理内部审批表（通用）
10. 责令改正违法行为决定书
11. 行政处罚案件调查报告
12. 行政处罚事先（听证）告知书
13. 行政处罚听证通知书
14. 听证笔录
15. 听证报告
16. 案件集体讨论笔录
17. 行政处罚决定书
18. 送达回证
19. 同意分期（延期）缴纳罚款通知书
20. 行政处罚案件结案审批表
21. 当场行政处罚决定书
22. 按日连续处罚决定书
23. 查封（扣押）决定书

24. 查封、扣押清单
25. 查封(扣押)延期通知书
26. 解除查封(扣押)决定书
27. 移送涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件审批表
28. 涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书
29. 涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送材料清单
30. 责令停产整治决定书
31. 责令限制生产决定书
32. 督促履行义务催告书
33. 行政处罚强制执行申请书

附 1

×××环境保护厅（局）

立案审批表

案件来源		立案号	
案 由			
当 事 人	名称或姓名		
	地址（住址）		邮政编码
	营业执照注册号 （公民身份号码）		组织机构代码
	社会信用代码		
	法定代表人 （负责人）		职 务
案情简介及 立案理由	<p style="text-align: right;">承办人： 年 月 日</p>		
承办机构负责人 意见	<p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p>		
环保部门负责人审 批意见	<p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p>		
备 注			

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于对环境违法案件的立案审批。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和立案号。
- (二) 有案件来源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”“涉嫌违反排污申报登记制度案”“涉嫌违反排污收费制度案”“涉嫌违反现场检查制度案”等。
- (四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、邮政编码、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(五) 有案情信息。根据案件线索, 写明已经掌握的案情信息; 尚未掌握的, 可不填写。

一是案件来源信息。如检查发现的填写检查机关、检查时间、地点和检查结果; 投诉举报和来信来访的填写收到时间和反映的情况(投诉人姓名可不填); 媒体披露的填写媒体名称和期号; 上级交办和有关部门移送的填写收到时间、机关名称。

二是违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况; 承办人对违法事实、情节的初步判断, 写明当事人可能违反的法律、法规、规章的名称及具体条款。

(六) 有立案理由。如初步判断符合《环境行政处罚办法》第二十二条规定的立案条件。

(七) 有承办人建议立案与否的意见、签名及日期。

(八) 有承办机构负责人同意或不同意立案的意见、签名及日期。

(九) 有环保部门负责人同意或不同意立案的审批意见、签名及日期。

(十) 备注栏可视情况填写其他有关信息。

三、注意事项

(一) 立案应当符合《环境行政处罚办法》第二十二条规定的全部四项条件: 1. 有涉嫌违反环境保护法律、法规和规章的行为; 2. 依法应当或者可以给予行政处罚; 3. 属于本机关管辖; 4. 违法行为发生之日起到被发现之日止未超过 2 年(法律另有规定的除外)。

(二) 立案审查应指定 2 名以上案件审查人员, 并在 7 个工作日内完成。

(三) 对需要立即查处的环境违法行为, 可以按照《环境行政处罚办法》第二十四条的规定先行调查取证, 然后 7 日内补办立案手续。

(四) 不符合立案条件, 但属其他机关管辖的, 移送有管辖权的机关。

(五) 对于已立案的案件, 非经审批程序不得随意撤案。

(六) 本文书原件随卷归档。

附 2

×××环境保护厅（局）

销案审批表

案件来源		原立案号	
案 由			
当 事 人	名称或姓名		
	地址（住址）		邮政编码
	营业执照注册号 （公民身份号码）		组织机构代码 （行业）
	社会信用代码		
	法定代表人 （负责人）		职 务
销案理由			
承办人 意 见	<p style="text-align: right;">签 名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
承办机构负责人 意见	<p style="text-align: right;">签 名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
环保部门负责人审 批意见	<p style="text-align: right;">签 名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
备 注			

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于撤销立案的审批。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和原立案号。
- (二) 有案件来源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。
- (三) 有案由信息。书写形式为：“涉嫌+违法行为类别+案”，如“涉嫌违反环评制度案”“涉嫌违法排放污染物案”“涉嫌违反排污申报登记制度案”“涉嫌违反现场检查制度案”等。
- (四) 有当事人信息。根据案件线索，写明已经掌握的当事人信息；尚未掌握的，可不填写。

当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、邮政编码、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址。无营业执照的填写实际地址。

- (五) 有案情信息。根据案件线索，写明已经掌握的案情信息；尚

未掌握的，可不填写。

一是案件来源信息。如检查发现的填写检查机关、检查时间、地点和检查结果；投诉举报和来信来访的填写收到时间和反映的情况（投诉人姓名可不填）；媒体披露的填写媒体名称和期号；上级交办和有关部门移送的填写收到时间、机关名称。

二是违法行为信息。如违法行为的发生时间、地点、行为等基本情况。

（六）有销案理由。如立案后根据新情况发现不符合《环境行政处罚办法》第二十二条规定的立案条件之一。

（七）有承办人建议撤销立案与否的意见、签名及日期。

（八）有承办机构负责人同意或不同意撤销立案的意见、签名及日期。

（九）有环保部门负责人同意或不同意撤销立案的审批意见、签名及日期。

（十）备注栏可视情况填写其他有关信息。

三、注意事项

（一）已经立案的，非经审批程序不得撤销立案。

（二）撤销立案的审批程序与立案审批程序相同，撤销条件为根据新情况发现不符合《环境行政处罚办法》第二十二条规定的立案条件之一。

（三）销案审查应指定 2 名以上案件审查人员。

（四）本文书原件随卷归档。

附 3

×××环境保护厅（局）

现场检查（勘察）笔录

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____

被检查（勘察）人名称或姓名：_____

现场负责人：_____电话：_____邮编：_____

工作单位：_____职务：_____

检查（勘察）人及执法证编号：_____、_____

记录人：_____工作单位：_____

告知事项：我们是_____环境保护厅（局）的行政执法人员，这是我们的执法证件（执法证

编号：_____、_____）。请过目确认：_____

今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为检查人与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请回避，并说明理由。请确认：_____

现场情况：_____

被检查（勘察）人或现场负责人确认意见：_____

被检查（勘察）人或现场负责人签字：_____年_____月_____日

检查（勘察）人签字：_____、_____年_____月_____日

记录人签字：_____年_____月_____日

参加人签字：_____年_____月_____日

第 页 共 页

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门内部文书。

（二）适用于调查人员取证，记录调查人员对违法嫌疑人的生产经营场所、污染受害现场等有关现场进行检查（勘察）的过程和发现的情况。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称。

（二）有准确的现场检查（勘察）起止时间、地点。

（三）有检查（勘察）人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

（四）有被检查（勘察）人、当时在场的现场负责人的基本信息。如姓名、年龄、公民身份号码、工作单位等。与本案关系是指现场负责人在本案中的身份，如违法嫌疑单位的工作人员、污染受害人、证人等。

现场负责人不在场的，可不填写现场负责人信息。

（五）有向现场负责人出示执法证件、表明身份的记录和现场负责人的确认记录，如“我们是××环境保护局的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”和“我确认”。

暗查等无法出示和确认的情形除外。

（六）有告知现场检查人申请回避权利和配合调查义务的记录，如“今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由。”

暗查等无法告知的情形除外。

（七）有现场情况，包括有关的设施物品名称、数据、位置、状态、完好程度等，可附示意图，属生产经营场所的，还应有方位图。

（八）有被检查（勘察）人对笔录的审阅确认意见，并逐页签名、注明日期。被检查（勘察）人无异议的，注明“以上笔录已阅无误，情况属实”；被检查（勘察）人有异议的，注明异议内容；被检查（勘察）人拒不签字的，由执法人员注明。

（九）有检查（勘察）人、记录人的逐页签名，并注明日期。

（十）有其他参加人的，填写其他参加人姓名、工作单位；无工作单位的，填写居住地址。其他参加人也逐页签名，并注明日期。

三、注意事项

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，笔录不能随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有修改的，由检查（勘察）人在修改处签名或者压指印。一个案件有多处现场的，应分别当场制作笔录；对现场需进行多次检查的，每次均应制作笔录。

（三）现场检查（勘察）必须有两名以上（含两名）持合法有效执

法证件的行政执法人员同时在场进行。

（四）符合《环境行政处罚办法》第八条规定回避条件的，调查人员应当自行回避；当事人申请其回避，应当审查同意。

回避条件为以下之一：1. 本案当事人或者当事人近亲属的；2. 本人或者近亲属与本案有直接利害关系的；3. 法律、法规或者规章规定的其他回避情形。

（五）执法人员现场采样取证的，应在现场检查（勘察）笔录中载明采样情况。

（六）笔录应当全面、如实记录现场检查（勘察）发现的情况。

（七）为增加证明力，可要求被检查（勘察）人加盖公章。

（八）可以采取拍照、录像或者其他方式记录检查（勘察）情况。

（九）如被检查人拒绝签字的，应由行政执法人员在笔录中注明情况，并请在场人签名。

（十）本文书原件随卷归档。

附 4

×××环境保护厅（局）

调查询问笔录

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____

被调查询问人：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

调查询问人及执法证编号：_____、_____

记录人：_____工作单位：_____

执法人员表明身份、出示证件及被调查询问人确认的记录：我们是_____环境保护厅（局）的行政执法人员，这是我们的执法证件（执法证编号：_____、_____）。请过目确认：_____

今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为调查人与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请回避，并说明理由。你有权对本次调查询问提出陈述、申辩。

请确认：_____

询问内容：_____

被调查询问人确认意见：_____

被调查询问人签字：_____年_____月_____日

调查询问人签字：_____、_____年_____月_____日

记录人签字：_____年_____月_____日

参加人签字：_____年_____月_____日

第 页共 页

制 作 指 南

一、适用范围

(一) 环保部门内部文书。

(二) 适用于调查人员取证，记录调查人员对违法嫌疑人、污染受害人、证人等有关人员的询问过程和问答内容。

二、文书内容

(一) 有环保部门名称、文书名称。

(二) 有询问的起止时间、地点。

(三) 有询问人、记录人基本信息，如姓名、执法证号、工作单位。

(四) 有被询问人的基本信息。如姓名、年龄、公民身份号码、工作单位、职务、电话、地址、邮政编码等，与本案关系是指被询问人在本案中的身份，如违法嫌疑单位的工作人员、污染受害人、证人等。

(五) 有向当事人出示执法证件、表明身份的记录和当事人的确认记录，如“我们是××环境保护局的行政执法人员，这是我们的执法证件（向当事人出示证件，并记录持证人员姓名和执法证件号），请过目确认”和“我确认”。

(六) 有告知当事人申请回避权利和配合调查义务的记录，如“今天我们依法进行检查并了解有关情况，你应当配合调查，如实回答询问和提供材料，不得拒绝、阻碍、隐瞒或者提供虚假情况。如果你认为我们与本案有利害关系，可能影响公正办案，可以申请我们回避，并说明理由。”

（七）有询问内容。包括反映本案事实的时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（八）有被询问人对笔录的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅无误”，并逐页签名、注明日期。被询问人拒不审阅确认或者拒不签名的，由记录人予以注明。

（九）有询问人、记录人的逐页签名，并注明日期。

（十）有其他参加人的，填写其他参加人姓名、工作单位；无工作单位的，填写居住地址。其他参加人也逐页签名，并注明日期。

（十一）如被调查人为个体工商户或其他合法生产经营者，“组织机构代码证”一栏内可填“无”或“被调查人不能提供”。

三、注意事项

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，笔录不能随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有修改的，由被询问人在修改处签名或者压指印。

（三）每份《调查询问笔录》只能对应一个被调查询问人。必要时，可以对被调查询问对象进行多次询问，每一次调查询问都应当分别制作调查询问笔录。

（四）询问必须有两名以上（含两名）持合法有效执法证件的行政执法人员同时在场，并出示执法证件，表明身份。

（五）符合《环境行政处罚办法》第八条规定回避条件的，调查人

员应当自行回避；当事人申请其回避，应当审查同意。

回避条件为以下之一：1. 本案当事人或者当事人近亲属的；2. 本人或者近亲属与本案有直接利害关系的；3. 法律、法规或者规章规定的其他回避情形。

（六）笔录应当全面、如实记录被询问人与案件相关的陈述。

（七）可以采取拍照、录像、录音或者其他方式记录询问情况。

（八）本文书原件随卷归档。

附 5

×××环境保护厅（局）

采样取证登记单

依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，我厅（局）对_____

_____予以采样取证。

附：采样取证清单

采样地点（场所）：_____ 采样时间：_____

名 称	数 量	容 量	编 号	形 态	备 注

被采样取证人：_____ 年_____月 _____日

采样取证人：_____、_____ 年_____月 _____日

封样人：_____ 年_____月 _____日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于采样取证人对采样的主要情况的记录。

二、文书内容

- (一) 有被采样取证的当事人名称或姓名。
- (二) 载明采样取证准确的时间、地点或场所。
- (三) 标明采样取证物品的名称、数量、容量、编号、形态等。
- (四) 有被采样取证人签名及日期。
- (五) 有采样取证的行政执法人员签名及日期。
- (六) 有封样的行政执法人员签名及日期。

三、注意事项

(一) 没有被采样取证人签字确认的，应有两名行政执法人员注明情况并签名或在现场的其他人签名见证；如其他人签名见证的，要说明见证人与本案的关系。

- (二) 本文书一式两份，一份随抽样物品备查，一份随卷归档。

附 6

现场照片（图片、影像资料）证据

照片（图片）

照片（图片）

证明对象：	证物袋 (存底片、光盘等)
拍摄时间： 年 月 日 时 分	
拍摄地点：	
拍 摄 人：	
当事人、见证人：	
执法人员（签名）： 执法证号：	

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门内部文书。

（二）适用于调查人员对现场照片（图片、影像资料）证据的记录。

二、文书内容

（一）注明拍摄人员、拍摄地点、拍摄日期，贴在案卷衬纸上或作专门存档保管。

（二）对照片（图片、影像资料）反映出的问题或现场情况进行说明和描述。

（三）有执法人员签名、执法证号。

（四）有当事人或见证人签名、盖章或压指印。

三、注意事项

（一）调查人员应根据实地情况与采证需要，选择适当的摄录方式进行摄录，力求现场照片（图片、影像资料）客观、真实地反映现场勘验情况。

（二）对无法提取原始载体或者提取原始载体有困难的物证，采取拍照、录像等方式复制的，应附有对该物证的保存地点、保存人姓名、调取时间、执法人员姓名、证明对象的说明，并由执法人员签名或者签章。

附 7

×××环境保护厅（局）

先行登记保存证据通知书

_____环登存字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

地址：_____（与营业执照、居民身份证一致）_____

法定代表人（负责人）：_____（姓名）_____

你（单位）_____（案由）_____的行为，涉嫌违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）_____的规定，（为防止证据灭失或以后难以取得），依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，我厅（局）决定对下列物品予以先行登记保存证据。先行登记保存证据物品自_____年___月___日起至_____年___月___日止，以（就地或者异地）方式，存放于（地点）_____。在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或转移证据。

附：先行登记保存证据物品清单

序号	名称	数量	型号	生产日期（批号）	生产单位	备注

以上清单，物品与实物一致。请确认：_____

被先行登记保存证据人：_____ 年___月___日

行政执法人员及执法证编号：_____、_____ 年___月___日

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门外部文书，送达当事人。

（二）用于调查人员取证，适用于在证据可能灭失或者以后难以取得情况下先行登记保存证据。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。

（三）有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（四）有先行登记保存证据的方式、期限和地点。

（五）有环保部门印章和作出决定的日期。

（六）附有先行登记保存证据清单，清单载有下列内容：

1. 标明物品名称、规格、数量、生产日期（批号）、生产单位等信息。

2. 有当事方现场负责人的确认意见，如“以上清单，物品与实物一致”，并签名、注明日期。

3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。

三、注意事项

（一）采取先行登记保存措施的前提条件是“证据有可能灭失”或“证据以后难以取得”。不符合以上情形之一的，不得采取先行登记保存措施。

（二）办理程序上应当经过环保部门负责人批准。情况紧急的，可以先采取登记保存措施，再报请机关负责人批准。

（三）对先行登记保存的物品，当场清点后详细填写物品名称、数量、型号、生产日期（批号）、生产单位等信息。可以采取拍照、录像或者其他方式记录现场情况。

（四）先行登记保存的证据应当在7个工作日内依法处理，有关措施见《环境行政处罚办法》第三十九条。

（五）就地保存的，由当事人负责保存，在向当事人送达《先行登记保存证据通知书》时，在证据物品上加贴环保部门封条，说明有关情况及应遵守的义务；异地保存的，注明保存地点。

（六）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随登记保存的证据备查，一份随卷归档（附送达回证）。

附 8

×××环境保护厅（局）
解除先行登记保存证据通知书

_____环解登字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

地址：_____（与营业执照、居民身份证一致）_____

法定代表人（负责人）：_____（姓名）_____

我厅（局）于____年__月__日向你（单位）作出了《先行登记保存证据通知书》（_____环登存字（ ）第 号），对（先行登记保存证据名称）进行了先行登记保存。先行登记保存证据物品以（就地或者异地）_____方式，存放于_____（地点）_____。

现决定对（先行登记保存证据全部或部分）于____年__月__日起予以解除先行登记保存措施。

附：解除先行登记保存证据清单

序号	名称	数量	型号	生产日期（批号）	生产单位	备注

以上清单，物品与实物一致。请确认：_____

被先行登记保存证据人：_____年__月__日

行政执法人员及执法证编号：_____、_____年__月__日

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 用于调查人员取证，适用于解除先行登记保存证据。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。
- (三) 有法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。
- (四) 有先行登记保存证据通知书的名称和文号。
- (五) 有先行登记保存证据的方式日期和地点。
- (六) 有环保部门印章和作出决定的日期。
- (七) 附有先行登记保存证据物品清单，清单载有下列内容：
 1. 标明物品名称、数量、型号、生产日期（批号）、生产单位等信息。
 2. 有当事人现场负责人的确认意见，如“以上清单，物品与实物一致”，并签名、注明日期。

3. 有执法人员签名，并注明执法证号、日期。

三、注意事项

（一）采取先行登记保存证据措施的，应当根据《环境行政处罚办法》第三十九条的规定在 7 个工作日内及时处理。违法事实不成立，或者违法事实成立但依法不应当查封、暂扣或者没收的，决定解除先行登记保存措施。

（二）超过 7 个工作日未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

（三）对解除先行登记保存的物品，当场清点后详细填写物品名称、规格、数量、生产日期（批号）、生产单位等信息。可以采取拍照、录像或者其他方式记录现场情况。

（四）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

附 9

×××环境保护厅（局）
案件处理内部审批表（通用）

申请事项				
案源				
当事人	名称或姓名			
	地址（住址）		邮政编码	
	营业执照注册号（公民身份号码）		组织机构代码	
	社会信用代码			
	法定代表人（负责人）		职务	
简要案情及申请理由依据和内容				
承办人意见	签名或盖章： 年 月 日			
法制机构负责人意见	签名或盖章： 年 月 日			
环保部门负责人审批意见	签名或盖章： 年 月 日			

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 用于案件办理过程需要向环保部门负责人请示的事项。

二、文书内容

(一) 有申请事项, 应与申请作出决定的文种名称相对应。例: “(行政执法机关名称) 先行登记保存证据通知书”。

(二) 有案源信息。如检查发现、投诉举报、来信来访、媒体披露、上级交办、有关部门移送等途径。

(三) 有当事人的信息。当事人为法人或组织的, 写明单位名称(与营业执照一致)、住址(与营业执照一致)、邮政编码、营业执照注册号、组织机构代码、法定代表人(负责人) 姓名及职务; 当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的, 注明姓名(营业执照中有字号的应注明登记的字号)、公民身份号码、住址(与居民身份证、营业执照一致)。无营业执照的填写实际地址。

(四) 有简要案情及申请理由依据和内容, 载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况; 申请作出该决定的理由、法律依据和拟作出决定的具体内容。

(五) 有承办人处理建议、签名及日期。

(六) 有法制机构负责人审核意见、签名及日期。

（七）有环保部门负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

三、注意事项

（一）为简化行政执法机关内部审批表式而设计。《案件处理内部审批表》主要适用于实施或者解除先行登记保存证据、责令改正违法行为或者停产、限产措施、处罚告知或听证告知通知、行政处罚决定、按日连续处罚决定、实施或者延期解除查封（扣押）措施、申请强制执行等行政行为的内部审核程序。

（二）使用本《案件处理内部审批表》，应与所要作出决定的事项相对应。填写的内容应当准确、清楚，审核、审批意见应当明确。

（三）须由主要负责人签名实施的行政行为的文书应有行政执法机关主要负责人同意或不同意的意见、签名及日期，其他实施行政行为的文书可由主管负责人签署。

附 10

×××环境保护厅（局） 责令改正违法行为决定书

_____环责改字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年____月____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）_____。

以上事实，有_____（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

上述行为违反了_____（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条和_____（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定，现责令你（单位）立即（接到本决定书之日起_____日内）_____（改正违法行为的具体形式）_____。

我厅（局）将对你（单位）改正违法行为的情况进行监督。如你（单位）拒不改正上述环境违法行为，逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本决定的，我厅（局）将（依法实施行政处罚）依法申请人民法院强制执行。

（适用按日连续处罚的：我厅（局）将在 30 日内对你（单位）改正违法行为的情况进行复查。如你（单位）拒不改正违法排污行为，我厅（局）将按照《中华人民共和国环境保护法》第五十九条第一款的规定，对你（单位）实施按日连续处罚。）

你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定书之日起 60 日内向×××环境保护厅（局）或者×××人民政府申请行政复议，也可在收到本决定书之日起 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。如你（单位）拒不改正上述违法行为，我厅（局）将申请×××人民法院强制执行。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

(一) 环保部门外部文书，送达当事人。

(二) 适用于经过调查取证确认当事人存在环境违法行为，责令当事人改正或者限期改正。

二、文书内容

(一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三) 有调查机构名称、调查时间。

(四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

(五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

(六) 有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、

规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有责令改正的依据，如注明“依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条和（相关法律、法规、规章名称及条款序号）”。

法律、法规、规章有禁止性规定但无罚则的，可不写本项。

（八）有责令改正的具体内容。有的法律、法规、规章规定限期改正为行政处罚前置条件的，应明确告知其逾期不改正应承担的法律责任。

法律、法规、规章有禁止性规定但无罚则的，可写明“责令你（单位）（于_____年_____月_____日之前）改正上述违法行为”。

（九）有对违法行为改正情况进行监督的信息，如“我局将对你（单位）改正违法行为的情况进行监督”。

（十）有拒（逾期）不改正的法律后果，如决定书中环境违法问题符合《中华人民共和国环境保护法》第六十三条的，应当载明移送公安机关予以行政拘留的法律后果。

（十一）告知不服行政命令的救济途径和期限，如“你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定书之日起60日内向×××环境保护厅（局）或者×××人民政府申请行政复议，也可在收到本决定书之日起6个月内向×××人民法院提起行政诉讼。如你（单位）拒不改正上述违法行为，我厅（局）将申请×××人民法院强制执行。”

（十二）有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）本文书是指行政机关单独作出责令改正决定时使用。根据需

要，责令改正的具体内容也可以体现在行政处罚决定书的内容中。

（二）责令改正的具体内容，一般为责令停止建设、停止试生产、停止生产或者使用、限期建设配套设施、重新安装使用、限期拆除以及停止违法行为等，根据个案情况，选择合理的内容。特别要注意的是，责令改正某具体违法行为的，应明确限期改正的期限，详细写明改正内容，而不能笼统写为“自行改正”。

（三）如果当事人行为涉及到违法排放污染物，应当责令立即停止违法排放污染物，并告知当事人拒不改正可能承担按日连续处罚的法律后果。

（四）行政执法机关应当及时对当事人违法行为的改正情况进行复查。

（五）此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。

附 11

×××环境保护厅（局）

行政处罚案件调查报告

案件调查的来源、调查经过（概括交代案件由来，包括案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等；调查经过包括办案人员的组成、调查方式、调查时间等）。

当事人的基本情况。

当事人违法事实和相关证据记录（当事人实施违法行为的具体事实包括其从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，要客观真实，所描述的事实必须得到相关证据的支持）。

违反法律规定的行为和行政处罚的法律依据。（对当事人的违法行为进行定性，引用法律条文要具体到条、款、项、目）。

案件调查机构的处理建议（办案机构提出的对案件当事人的具体处罚意见，包括根据有关法律条文并结合本部门自由裁量权裁量标准作出的行政处罚的种类和幅度）。

办案人员（签名）：

办案单位（盖章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于调查终结后调查人员对调查取证情况的描述。

二、文书内容

- (一) 有案件调查的来源，包括案件来源、立案时间和批准立案的机关等。
- (二) 有当事人的基本情况。
- (三) 有调查的过程，包括办案人员的组成、调查方式、调查的起止时间等。
- (三) 有当事人实施违法行为的具体事实，包括其从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等。
- (四) 有支持所描述事实的相关证据，对收集的证据逐一列举。
- (五) 有违法行为违反的法律条款及内容。
- (六) 有适用本单位自由裁量权裁量标准的内容。
- (七) 有处罚依据。
- (八) 建议予以处罚的种类和罚款数额。
- (九) 两名以上（含两名）调查人员签字并注明日期。
- (十) 有办案单位盖章。

三、注意事项

本报告能够真实、具体、详细地反映案发时间、地点、当事人、违法行为起因、过程、后果以及影响等内容。

附 12

×××环境保护厅（局） 行政处罚事先（听证）告知书

_____环罚告字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

我厅（局）于_____年____月____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）_____

以上事实有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）_____等证据为凭。

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）_____的规定。依据（相关法律、法规、规章名称及条款序号）_____的规定，阐述适用行政处罚裁量基准制度。我厅（局）拟对你（单位）作出如下行政处罚：

1. _____；
2. _____。（其中为罚款的，罚款数额大写）

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十二条的规定，你（单位）有权进行陈述和申辩。未提出陈述申辩意见的，视为放弃此权利。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，对上述拟作出的（符合听证条件的行政处罚种类和幅度），你（单位）有要求举行听证的权利。你（单位）如果要求听证，可以在收到本告知书之日起 3 日内向我（厅）局提出举行听证的要求；逾期未提出听证申请的，视为你（单位）放弃听证权利。

联系人：_____电 话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门外部文书，送达当事人。

（二）本样式含两种文书：一是行政处罚事先告知书，适用于在作出行政处罚决定之前，告知当事人陈述申辩权；二是行政处罚听证告知书，适用于对符合听证条件的行政处罚，在作出行政处罚决定之前，告知当事人听证申请权。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人单位名称或者个人姓名（与营业执照、居民身份证一致）。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有拟作出行政处罚的法律、法规、规章依据和拟作出行政处罚的种类、数额、期限等处罚内容。

(八) 告知当事人陈述、申辩的权利及陈述、申辩的时间、地点。

(九) 有联系人信息，如电话、地址、邮编等。

(十) 有环保部门印章和作出决定的日期。

三、注意事项

(一) 行政处罚事先告知是作出行政处罚决定之前必须履行的一项法定程序，如果行政机关下达行政处罚决定前没有履行告知义务，则属于违反法定程序，其行政处罚不能成立。

(二) 符合听证条件的，可不再发《行政处罚事先告知书》，在《行政处罚听证告知书》中一并告知陈述申辩权、听证申请权和期限。

(三) 行政处罚事先告知书应当采用阐述式，有说理性的内容，不宜用填空式。

(四) 告知之前填写《案件内部审批表》报行政执法机关负责人批准。

(五) 应当采取书面形式告知。

(六) 本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

附 13

×××环境保护厅（局） 行政处罚听证通知书

_____环听证字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

你（单位）_____年____月____日____（案由）_____一案
提出听证要求，我厅（局）决定于_____年____月____日____时____分在_____（听证地点）
_____（公开或者不公开）举行听证会。

本次听证会由_____（姓名、单位、职务）_____为听证主持人，_____（姓名、单位、职务）
为记录员。

如你（单位）认为听证主持人、记录员与本案有直接利害关系的，有权申请其回避。申请听证主
持人、记录员回避的，在_____年____月____日前向我厅（局）提出书面申请并说明理由。

申请延期举行听证会的，在_____年____月____日前向我厅（局）提出书面申请并说明理由。
若无正当理由缺席，视为你（单位）放弃听证权利，听证终止。

你（单位法定代表人）可以亲自参加听证，也可以委托 1~2 名代理人参加听证。

注意事项：

1. 委托代理人参加听证的，在听证会举行前提交授权委托书，载明委托的事项、权限和期限。
2. 携带当事人（委托代理人）的身份证明原件、复印件和有关证据材料。
3. 通知有关证人出席作证，并事先告知我局联系人。

联系人：_____电 话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于决定举行听证会后，通知当事人听证会的时间、地点、权利和注意事项。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名（与营业执照、居民身份证一致）。
- (三) 告知举行听证的案由、时间、地点、方式。涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私的听证，不公开举行。
- (四) 告知听证主持人、听证员、记录人的姓名、部门、职务等基本情况。
- (五) 告知当事人权利，如委托代理权，对听证主持人、记录人申请回避的权利、延期申请权。
- (六) 告知参加听证的注意事项，如提前办理授权委托书、携带证据材料、通知证人出席作证。
- (七) 有联系人信息，如电话、地址和邮政编码等。
- (八) 有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

- (一) 应在听证的7个工作日前，通知当事人举行听证的时间、地点和方式。

(二) 可根据需要决定是否设置听证员。

(三) 当事人因特殊原因事先对听证时间提出延期申请，理由正当的，行政执法机关应当予以采纳。

(四) 本文书一式两份，一份送达听证申请人（使用送达回证），一份随卷归档。

附 14

×××环境保护厅（局）

听 证 笔 录

案由：_____立案号：_____

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____听证方式：_____

听证主持人姓名：_____工作单位及职务：_____

听证员姓名：_____工作单位及职务：_____

记录员姓名：_____工作单位及职务：_____

听证申请人名称或姓名：_____地址：_____

法定代表人姓名：_____职务：_____

委托代理人（一）姓名：_____电话：_____

工作单位：_____职务：_____

委托代理人（二）姓名：_____电话：_____

工作单位：_____职务：_____

有关证人姓名及工作单位：_____

案件调查人（一）姓名：_____工作单位及执法证号：_____

案件调查人（二）姓名：_____工作单位及执法证号：_____

有关证人姓名及工作单位：_____

听证笔录（正文）：_____

以上笔录已阅无误。

听证申请人及委托代理人、有关证人签名：_____年__月__日

案件调查人及有关证人签名：_____年__月__日

听证主持人签名：_____年__月__日

记录员签名：_____年__月__日

第 页，共 页

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于记录听证会情况。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称和文书名称。
- (二) 案由信息和立案号同《环境违法行为立案审批表》。
- (三) 有举行听证的起止时间、地点、方式。
- (四) 有听证主持人、记录员的姓名、工作单位及职务。
- (五) 有听证申请人名称或姓名、地址。

当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。有委托代理人、证人的，写明其姓名、工作单位、职务、电话。

(六) 有案件调查人姓名、工作单位及执法证号、电话。有证人的，写明其姓名、工作单位（地址）、电话。

(七) 有正文，应当清晰记录。主要包括：

1. 举行听证的内容和目的。
2. 介绍和核实听证参加人的姓名和身份。

3. 告知当事人、委托代理人和其他听证参加人依法享有的权利。
4. 宣布听证的纪律。
5. 案件调查人员陈述当事人违法的事实、证据和处罚依据及处罚建议。
6. 当事人对案件涉及的事实、证据等进行陈述、申辩的内容。
7. 案件调查人员和当事人双方质证、辩论的内容和证据。
8. 当事人的最后陈述意见。

（八）有听证申请人及其委托代理人、案件调查人员、证人的审阅确认意见，如注明“以上笔录已阅，记录属实”，并逐页签名、注明日期。

（九）有听证主持人、记录员的签名，并注明日期。

三、注意事项

（一）笔录字迹要端正，保证可以正常阅读，不得随意空行，空白处注明“以下空白”或者划有斜线。

（二）笔录必须当场制作，不得事后补记、增删。当场有文字修改的，由修改人在修改处签名或者压指印。

（三）听证记录要简练真实，抓住重点，涉及认定事实和定性等关键问题，力求记录原话。对当事人提出的主要观点、主要证据，要重点记录，表述清晰。

（四）质证情况是听证笔录的重点，要记录准确，经过质证的证据要在笔录中记明。对听证会上出示的证据，应制作证据目录，附在听证笔录之后。

（五）在听证会上提供了书面发言材料和书面陈述申辩材料的，附在听证笔录之后。

（六）本文书原件随卷归档。

附 15

×××环境保护厅（局）

听 证 报 告

案由： _____

听证时间： _____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

听证地点： _____

听证主持人： _____ 记录人： _____

听证申请人： _____ 法定代表人（负责人）： _____

委托代理人： _____、 _____

案件调查人： _____、 _____ 工作单位： _____

当事人申辩质证的主要内容： _____

争论焦点问题： _____

主持人意见和建议： _____

听证主持人签名： _____

记 录 人： _____

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于听证主持人向环保部门负责人报告听证会情况。

二、文书内容

- (一) 有举行听证的案件名称及案号。
- (二) 载明听证时间、地点、听证方式以及听证主持人、记录人、听证申请人及其委托代理人等的基本情况。
- (三) 有案件承办人的姓名及其工作单位。
- (四) 载明听证会的基本情况。
- (五) 有案件基本情况。载明案件调查人对案件事实认定、相关证据、理由以及处理意见；当事人或委托代理人陈述申辩的理由和要求。
- (六) 有听证主持人的意见和建议。听证主持人可综合听证双方意见，确认案件事实是否清楚、证据是否确凿、程序是否合法，适用法律是否正确，并明确提出处理意见。
- (七) 听证主持人、记录人签名及日期。

三、注意事项

- (一) 听证会结束后，听证主持人依据听证情况，制作《听证报告》并提出处理意见，连同《听证笔录》报本机关负责人审查。
- (二) 将《听证笔录》附在《听证报告》后供备查。

附 16

×××环境保护厅（局）

案件集体讨论笔录

案件名称：_____

时 间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地 点：_____

主持人：_____职务：_____ 记录人：_____职务：_____

参加人员：_____

列席人员：_____

承办人汇报案件情况：_____

陈述（听证）情况：_____

参加讨论人员意见：_____

结论意见：_____

参加人员签名：_____

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于环保部门案件审查委员会对案件办理过程中重大、复杂事项进行集体审议过程的记录。

二、文书内容

- (一) 有案件名称、案号和讨论的时间、地点。
- (二) 有主持人、记录人、出席人、列席人的姓名及职务。
- (三) 有集体讨论的原因，写明集体讨论的案件反映的主要问题。
- (四) 有承办人员汇报案件情况及采集的主要证据，如违法行为发生的时间、地点、情节、后果等；案件涉及的法律、法规、规章等；处理意见和理由。
- (五) 有陈述申辩（听证）的情况。其中，举行听证的案件，可由听证主持人汇报听证情况。
- (六) 有参加讨论人员的主要意见和理由。
- (七) 有结论性意见。
- (八) 有出席人员签名。

三、注意事项

- (一) 对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚的，行政机关的负责人应当集体讨论决定。

（二）讨论内容应当针对案件事实是否调查清楚，证据是否确凿、充分，定性是否准确，当事人是否具备主体资格，应处理的单位和个人是否遗漏，适用法律法规是否正确，自由裁量是否得当，办案程序是否合法等。

（三）讨论记录应当详细记载讨论过程中每个人发言的主要内容。

（四）针对讨论的问题应当有结论性意见。

（五）出席人员签名。

附 17

×××环境保护厅（局） 行政处罚决定书

_____环罚（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于_____年_____月_____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）_____

以上事实，有_____（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）_____等证据为凭。

你（单位）的上述行为违反了_____（相关法律、法规、规章名称及条款序号）_____的规定。

我局于_____年_____月_____日以_____《行政处罚事先（听证）告知书》（×× [] ×号）_____告知你（单位）陈述申辩权（听证申请权）。_____年_____月_____日，_____（叙述陈述申辩及听证过程、当事人意见理由及证据、环保部门采纳当事人意见的情况及理由。有从重、从轻、减轻或其他有裁量幅度的，说明法定理由和依据。）_____

依据_____（相关法律、法规、规章名称及条款序号）_____的规定，阐述适用行政处罚裁量基准制度，我厅（局）决定对你（单位）处以如下行政处罚：

1. _____。

2. 罚款（大写）_____元。

限于接到本处罚决定之日起 15 日内缴至指定银行和账号。逾期不缴纳罚款的，我厅（局）可以根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项规定每日按罚款数额的 3% 加处罚款。

收款银行：_____ 户名：_____

账号：_____

你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起 60 日内向×××人民政府或者×××环境保护厅（局）申请行政复议，也可以在 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门外部文书，送达当事人。

（二）适用于经过调查取证确认当事人存在环境违法行为，作出行政处罚决定。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有陈述申辩、听证过程、当事人意见理由及证据、环保部门采纳当事人意见的情况及理由。

当事人放弃陈述、申辩的，也予以说明。

（八）有从重、从轻、减轻或其他有裁量幅度的，说明法定理由和依据。

（九）有行政处罚的依据，如注明“依据（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定”。

（十）有行政处罚的种类、幅度信息。

（十一）有行政处罚的履行方式和期限信息。

（十二）告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内向×××人民政府或者×××环境保护厅（局）申请行政复议，也可以在6个月内向×××人民法院提起行政诉讼。”

（十三）有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。”

（十四）有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）行政处罚决定一经作出，任何人不得擅自变更或者撤销。

（二）采集和使用的证据应合法、有效。常见的证据主要有现场检

查笔录、调查询问笔录、身份证明、营业执照、现场照片、销售单据、抽样检验结论等书证物证。

（三）行政处罚决定作出后，应在法定期限内以法定方式送达当事人，并提取送达回证。

（四）加强对行政处罚决定书履行情况的监督，及时申请人民法院强制执行，确保执行到位。

（五）行政处罚决定书应有说理性内容，说明事理、情理和法理。主要包括：

1. 对违法行为的构成要件、因果关系和违法事实的认定过程等陈述清楚。

2. 阐述证据形式和证据所要证明的内容。

3. 适用法律依据时应当完整地引用定性依据和处罚依据。

4. 对当事人陈述申辩理由、证据或听证的过程、结论和行政机关是否采纳意见的理由、依据，应当详细阐述，当事人放弃陈述申辩或听证的也应予以说明。

5. 作出从重、从轻、减轻或其他有裁量幅度的行政处罚的，应当在行政处罚决定书中说明法定理由和依据。

（六）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

附 18

×××环境保护厅（局）

送 达 回 证

送达文书名称及文号	
受送达人名称或姓名	
送 达 地 点	
送 达 方 式	
收件人签字（或盖章） 及收件日期	<p style="text-align: right;">（与受送达人的关系： ） 年 月 日</p>
送达人（两人签字）	
送达机关盖章	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于文书送达，证明当事人已经收到法律文书。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书的名称和文号。
- (二) 有送达的文书名称和发文文号。
- (三) 有受送达人名称或姓名（与处罚文书一致）。受送达人为法人或其他组织的，应使用全称；受送达人名称或姓名，应与案件当事人一致。
- (四) 有送达日期和送达地点信息。
- (五) 注明送达方式。委托送达、留置送达的应在备注中注明情况；公告送达应将公告文书归档入卷；邮寄送达的可以将挂号信回执粘贴于备注中。
- (六) 收件人签名或盖章并注明收件日期。收件人是当事人以外的其他人代收的，应注明与受送达人的关系。受送达人拒收的，送达人应在备注栏注明拒收的理由，并请见证人签名或盖章。
- (七) 送达人签名。
- (八) 有送达机关印章。

三、注意事项

（一）行政处罚文书的送达方式和期限参照《中华人民共和国民事诉讼法》有关规定执行。

（二）送达方式为直接送达的，应由受送达人签收，被送达人不在时可由其他有关人员代签收，但应注明与受送达人的关系；受送达人拒绝签收的，行政执法人员可作留置送达，但应在备注栏注明情况，并邀请有关证明人签字证明；委托送达的案件应注明；邮寄送达的，应用挂号信，并作登记和索要回执；公告送达时应登记公告时间和公告范围、形式及载体，并将公告载体作附件存档。

（三）可以当场认定违法排放污染物的，应当在现场调查时向排污者送达责令改正违法行为决定书，责令立即停止违法排放污染物行为。

（四）需要通过环境监测认定违法排放污染物的，应当在取得环境监测报告后3个工作日内下达责令改正违法行为决定书，责令立即停止违法排放污染物行为。

（五）其他行政处罚文书7个工作日内送达。

（六）送达回证附在所送文书后随卷归档。

附 19

×××环境保护厅（局）
同意分期（延期）缴纳罚款通知书

_____环分（延）缴字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年____月____日作出的《行政处罚决定书》_____（环罚〔 〕 号），对你（单位）罚款_____元（大写）。你（单位）于_____年____月____日申请（分期、延期缴纳罚款）。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定，我厅（局）同意你（单位）延期至____年____月____日前缴纳罚款。[批准分期缴纳罚款的，写明：依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定，我厅（局）同意你（单位）分期缴纳罚款。第____期至____年____月____日前，缴纳罚款_____元（大写）；第____期至____年____月____日前，缴纳罚款_____元（大写）；第____期至____年____月____日前，缴纳罚款_____元（大写）。]

代收机构以本通知书为据，办理收款手续。

逾期未缴纳罚款的，我厅（局）可以依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第（一）项的规定，每日按罚款数额的 3%加处罚款。加处的罚款由代收机构直接收缴。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

(一)环保部门外部文书，送达当事人。

(二)适用于对确有经济困难的当事人分期或者延期缴纳罚款的申请，批复同意。

二、文书内容

(一)有环保部门名称、文书名称和发文字号。

(二)有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

(三)有作出罚款的《行政处罚决定书》的基本信息。如“ 年 月 日《行政处罚决定书》（××〔 〕×号），对你（单位）罚款 元（大写）”。

(四)有当事人的申请信息，如“你（单位）于 年 月 日申请（分期或者延期缴纳罚款）”。

(五)有同意分期或延期的依据。如《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条。

（六）有分期或者延期的具体期限信息。同意延期缴纳的，写明缴纳的最后期限；同意分期缴纳的，写明期次、每期金额和每期期限。

（七）告知逾期缴纳罚款的法律后果。

（八）有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）同意延期或者分期缴纳罚款的审批条件是“确有经济困难”。

（二）行政处罚决定书确定的缴纳期限届满后提出申请的，不予批准。

（三）延期或者分期缴纳的最后一期缴纳时间不得晚于申请人民法院强制执行的最后期限。

（四）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份送达罚款收缴机构，一份随卷归档（附送达回证）。

附 20

×××环境保护厅（局）

行政处罚案件结案审批表

案 由		案件来源	
当事人 名称/姓名		法定代表人 (负责人)	
工作单位		职务或职业	
地址或 住 址			
立案时间	年 月 日	案件承办人及 执法证编号	
行政处罚 决定书文号			
简要案情及 查处经过			
处理依据 及结果			
行政复议 行政诉讼 情 况			
处罚执行情况 及罚没财物的 处置情况			
承 办 人 意 见	年 月 日		
承办机构 负 责 人 意 见	年 月 日		
环保部门负责 人审批意见	年 月 日		
备 注			

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于行政处罚案件办理完毕的结案审批。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称。
- (二) 有案件基本信息，如立案时间、案由、案件来源。
- (三) 有当事人基本信息，如名称或姓名、地址，法定代表人（负责人）姓名、职务。
- (四) 有简要案情和案件调查处理过程，如立案号、违法行为发生的时间、地点、情节、后果等；违反的法律法规；调查取证经过和主要证据。
- (五) 有行政处罚情况，如处罚文书名称及文号，作出行政处罚的依据条款和作出的行政处罚决定的种类、幅度，处理结果等内容
- (六) 有处罚执行情况及罚没财物的处理情况，如该行政处罚系当事人自动履行，还是申请人民法院强制执行，或者由行政机关依法强制执行；有没收违法所得或者非法财物的，应写明处置方式和处置结果，如上缴国库、依法拍卖或变卖、就地销毁或择期销毁等。
- (七) 有承办人建议结案的理由、签名及日期。
- (八) 承办机构负责人同意或不同意结案的意见、签名及日期。

(九) 环保部门负责人同意或不同意结案的意见、签名及日期。

三、注意事项

(一) 《环境行政处罚办法》第六十七条规定了结案条件：

1. 行政处罚决定由当事人履行完毕的。
2. 行政处罚决定依法强制执行完毕的。
3. 不予行政处罚等无须执行的。
4. 行政处罚决定被依法撤销的。
5. 环境保护主管部门认为可以结案的其他情形。

(二) 环保部门同意分期（延期）履行行政处罚决定的，应在行政处罚执行情况栏予以注明。

(三) 本文书原件随卷归档。

附 21

×××环境保护厅（局）

当场行政处罚决定书（存根联）

统一编号：_____环当罚字（ ）第 号

（当事人名称或姓名）_____于_____年_____月_____日_____时，在（违法地点）_____因（行为方式）_____的行为，违反了_____（法律依据名称条款）_____的规定。执法人员当场告知其违法事实、依据和权利，（听取当事人陈述申辩的情况）_____。现依据_____（法律依据名称条款）_____，本机关当场决定对其处以警告和罚款_____千_____百_____拾_____元的处罚。缴款方式：（1）当场收缴。（2）要求其在本决定书之日起 15 日内将罚款交至（银行名称、账号、账户）_____。

当事人签名：_____营业执照注册号（公民身份号码）：_____

联系地址：_____电话：_____

执法人员签名及执法证号：_____年 月 日

.....（加盖行政执法主体骑缝章）.....

×××环境保护厅（局）

当场行政处罚决定书

统一编号：_____环当罚字（ ）第 号

当事人名称或姓名：_____身份证号：_____

法定代表人或负责人姓名：_____地址：_____

你（单位）于_____年_____月_____日_____时，在（违法地点）_____因（行为方式）_____的行为，违反了_____（法律依据名称条款）_____的规定，事实确凿。本机关执法人员当场向你（你们）告知了违法事实、依据和依法享有的权利。并听取了 you（你们）的陈述申辩（或：对此，你（你们）未作陈述申辩）。现依据_____（法律依据条款）_____，我局决定对你（单位）处以下行政处罚：

1. 警告； 2. 罚款人民币_____千_____百_____拾_____元整（大写）。 ¥：_____

缴纳罚款方式：（1）当场收缴。（2）要求你（单位）自收到本决定书之日起 15 日内将罚款交至_____。账号：_____户名：_____。逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第（一）项的规定，每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如你（单位）对本决定不服，可在收到本决定书之日起 60 日内向×××环境保护厅（局）或者×××人民政府申请行政复议，也可在收到本决定书之日起 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。

申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法申请人民法院强制执行。

执法人员签名及执法证号：_____

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

(一) 环保部门外部文书，送达当事人。

(二) 适用于对违法事实确凿、情节轻微并有法定依据，对公民处以 50 元以下、对法人或者其他组织处以 1000 元以下罚款或者警告的行政处罚，当场作出行政处罚决定。

二、文书内容

(一) 分“存根联”和“当事人联”，加盖环保部门骑缝章。

(二) “存根联”和“当事人联”均有环保部门名称、文书名称和统一编号。

(三) “存根联”和“当事人联”均有当事人名称或姓名、地址。

当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。

(四) “存根联”和“当事人联”均有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。

(五) “存根联”和“当事人联”均有违反的法律、法规、规章名

称和条款序号。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》。

（六）“存根联”和“当事人联”均告知当事人陈述申辩权利及听取当事人陈述、申辩的情况。

当事人放弃陈述、申辩的，也予以说明。

（七）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的依据，如注明“依据（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定”。

（八）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的种类、幅度信息。

（九）“存根联”和“当事人联”均有行政处罚的履行方式、期限信息。

（十）“存根联”和“当事人联”均有执法人员签名及执法证件号。

（十一）“当事人联”告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本行政处罚决定不服，可在收到本行政处罚决定之日起60日内向×××环境保护局或者×××人民政府申请行政复议，也可在收到本行政处罚决定之日起6个月内向×××人民法院提起行政诉讼。”

（十二）“当事人联”有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。”

（十三）“当事人联”有环保部门印章、作出决定的日期。

（十四）“存根联”有当事人基本信息，如营业执照注册号（公民身份号码）、地址、电话。

(十五)“存根联”有当事人签名。当事人拒绝签名的，予以注明。

三、注意事项

(一)除法律另有规定的外，《当场行政处罚决定书》只适用于违法事实确凿、情节轻微并有法定依据，对公民处以 50 元以下、对法人或者其他组织处以 1000 元以下罚款或者警告的行政处罚。

(二)执法人员填写《当场行政处罚决定书》后，当场宣读并将“当事人联”交付当事人。

(三)当事人和执法人员在《当场行政处罚决定书》上填写的日期一致。

(四)当场收缴罚款的应交付法定罚款票据，并及时交至所属环保部门。

(五)执法人员作出当场行政处罚决定后，在 3 个工作日内报所属环保部门备案。

(六)“存根联”作为案卷存档。

附 22

×××环境保护厅（局）

按日连续处罚决定书

_____环连罚字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年__月__日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定。

我厅（局）于____年__月__日向你（单位）送达了《责令改正违法行为决定书》（××〔 〕×号）。____年__月__日，我厅（局）对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（××〔 〕×号）罚款_____元。

____年__月__日，我厅（局）对你（单位）组织复查中发现：

_____（拒不改正的违法事实）_____。

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为证。

你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定。

我厅（局）于____年__月__日以《行政处罚事先（听证）告知书》（××〔 〕×号）告知你（单位）陈述申辩权（听证申请权）。____年__月__日，_____（叙述陈述申辩及听证过程、当事人意见理由及证据、环保部门采纳当事人意见的情况及理由。有从重、从轻、减轻或其他有裁量幅度的，说明法定理由和依据。）

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条和《中华人民共和国环境保护法》第五十九条的规定，经研究，我厅（局）决定对你（单位）自____年__月__日起至____年__月__日止实施按日连续处罚：

罚款（大写）_____元。

罚款限于接到本处罚决定之日起 15 日内缴至指定银行和账号。逾期不缴纳罚款的，我厅（局）可以依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项之规定，每日按罚款数额的 3% 加处罚款。

收款银行：_____ 户名：_____

账号：_____

如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起 60 日内向×××环境保护厅（局）或者向×××人民政府申请复议，也可在 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行

政诉讼，不停止行政处罚决定的执行。

逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门外部文书，送达当事人。

（二）适用于经过调查取证确认当事人存在违法行为，作出按日连续处罚决定。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，填写姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）和地址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有违法行为信息，如时间、地点、情节、构成要件、动机、危害后果等内容。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有违反的法律、法规、规章名称和条款序号。法律、法规、

规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（七）有责令改正违法行为决定书的信息，如送达时间、发文字号等。

（八）有原行政处罚决定书的信息，如送达时间、发文字号、罚款金额等。

（九）有复查时间，复查应当在送达责令改正违法行为决定书之日起 30 日内。

（十）有拒不改正的违法事实，如责令改正违法行为决定书送达后，环境保护主管部门复查发现仍在继续违法排放污染物的或者拒绝、阻挠环境保护主管部门实施复查的。

（十一）有按日连续处罚的依据、计罚日数、数额、履行方式和期限。

（十二）告知不服行政处罚决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本行政处罚决定不服，可在收到本行政处罚决定之日起 60 日内向 × × × 环境保护局或者 × × × 人民政府申请行政复议，也可在收到本行政处罚决定之日起 6 个月内向 × × × 人民法院提起行政诉讼。”

（十三）有不履行处罚决定的法律后果，如“逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我局将依法申请人民法院强制执行。”

（十四）有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）按日连续处罚的适用范围参照《环境保护主管部门实施按日连续处罚办法》（部令第 28 号）第五条执行。

(二) 采集和使用的证据应合法、有效。常见的证据主要有现场检查笔录、调查询问笔录、身份证明、营业执照、现场照片、销售单据、采样检验结论等书证物证。

(三) 按日连续处罚的计罚日数为责令改正违法行为决定书送达排污者之日的次日起,至环境保护主管部门复查发现违法排放污染物行为之日止。再次复查仍拒不改正的,计罚日数累计执行。

(四) 按日连续处罚每日的罚款数额,为原处罚决定书确定的罚款数额。按照按日连续处罚规则决定的罚款数额,为原处罚决定书确定的罚款数额乘以计罚日数。

(五) 按日连续处罚决定作出后,应在法定期限内以法定方式送达当事人。

(六) 本文书一份送达当事人(使用送达回证),一份随卷归档(附送达回证)。

附 23

×××环境保护厅（局）

查封（扣押）决定书

_____环查(扣)字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年____月____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

本机关认为你（单位）的上述行为违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定。

依据（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定，本机关决定对你（单位）（涉案物品场所设施、设备名称、数量）予以查封（扣押）。查封（扣押）期限为_____日（时间从____年____月____日起至____年____月____日止）；查封（扣押）期限不包括检测或技术鉴定的时间。查封（扣押）设施、设备存放于（地址），在此期间，你（单位）不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备。

如你（单位）对本行政强制措施不服，可以在收到本决定书之日起 60 日内向×××人民政府或者×××环境保护厅（局）申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。申请行政复议或者提起行政诉讼，不停止本决定的执行。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

（一）环保部门外部文书，送达当事人。

（二）含两种文书：一是《查封决定书》，适用于决定对涉案设施、设备予以查封；二是《扣押决定书》，适用于决定对涉案设施、设备予以扣押。

二、文书内容

（一）有环保部门名称、文书名称和发文字号。

（二）有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。

（三）有调查机构名称、调查时间。

（四）有实施查封（扣押）的法律、法规、规章依据和法定事由。法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》。

（五）有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。

（六）有查封（扣押）的信息，如期限、场所、存放地点、涉案物品名称、数量等。

（七）告知当事人应遵守的义务，如“你（单位）不得擅自损毁封条、变更查封状态或者启用已查封的设施、设备”。

（八）告知不服查封扣押决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本查封（扣押）决定不服，可在收到本决定之日起 60 日内向 × × × 环境保护局或者 × × × 人民政府申请行政复议，也可在收到本决定之日起 6 个月内向 × × × 人民法院提起行政诉讼。”

（九）有环保部门印章、作出决定的日期。

二、注意事项

（一）实施查封、扣押的适用范围参照《环境保护主管部门实施查封、扣押办法》（部令第 29 号）第四条执行。

（二）情况紧急，需要当场实施查封、扣押的，应当在实施后 24 小时内补办批准手续。环境保护主管部门负责人认为不需要实施查封、扣押的，应当立即解除。

（三）查封、扣押的期限不得超过 30 日；情况复杂的，经本级环境保护主管部门负责人批准可以延长，但延长期限不得超过 30 日。法律、法规另有规定的除外。

（四）排污者阻碍执法、擅自损毁封条、变更查封状态或者隐藏、转移、变卖、启用已查封的设施、设备的，环境保护主管部门应当依据《中华人民共和国治安管理处罚法》等法律法规及时提请公安机关依法处理。

（五）查封、扣押决定书应当当场交付排污者负责人或者受委托人签收。排污者负责人或者受委托人应当签名或者盖章，注明日期。实施查封、扣押过程中，排污者负责人或者受委托人拒不到场或者拒绝签名、盖章的，环境行政执法人员应当予以注明，并可以邀请见证人到场，由见证人和环境行政执法人员签名或者盖章。

附 24

×××环境保护厅（局）

查封、扣押清单

被查封、扣押单位名称：

名称	数量	型号及特征	生产厂家	生产日期	存放地点

被查封人签名： _____ 年 月 日

执法人员姓名及执法证号： _____ 年 月 日

执法人员姓名及执法证号： _____ 年 月 日

见证人签名： _____ 年 月 日

注：本清单一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 本清单随《查封（扣押）决定书》一同下达。

一、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称。
- (二) 有当事人的名称或姓名。
- (三) 有涉案物品查封、扣押的场所和存放地点。
- (四) 标明查封（扣押）物品名称、数量、型号及特征、生产厂家、生产日期等信息。
- (五) 有执法人员的签名、并注明执法证件号码、日期。
- (六) 有当事人签名及日期。

三、注意事项

(一) 对扣押的设施、设备，环境保护主管部门应当妥善保管，也可以委托第三人保管。扣押期间设施、设备的保管费用由环境保护主管部门承担。

(二) 当事人不在场的，可由其他人代签，但必须注明与当事人的关系；当事人拒绝签字的，环境行政执法人员应当予以注明，并可以邀请见证人到场，由见证人和环境行政执法人员签名或者盖章。

(三) 本文书一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。

×××环境保护厅（局）

查封(扣押)延期通知书

_____环查（扣）延字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

我厅（局）于____年____月____日依法对你（单位）（简述环境违法行为）_____作出查封（扣押）决定书（ 环查扣决字（ ） 号），因延长查封（扣押）理由，现根据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款的规定，经研究决定，现依法决定延长查封（扣押）期限（延长时间从____年____月____日起至____年____月____日止）。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于查封、扣押措施需要延期的情况。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人的名称或姓名。
- (三) 有查封（扣押）决定的文书名称、文号、简要事由及作出日期。
- (四) 有延长查封（扣押）的理由、法律、法规、规章依据，法律、法规名称用全称，如《中华人民共和国行政强制法》。
- (五) 有延长查封（扣押）措施的起止日期。
- (六) 有环保部门印章、作出决定的日期。

二、注意事项

- (一) 情况复杂的，经本级环境保护主管部门负责人批准可以延长，但延长期限不得超过 30 日。法律、法规另有规定的除外。
- (二) 本文书一式两份，被执行人和行政执法机关各存一份。如委托第三人保管的，应同时交第三人收执。

×××环境保护厅（局）

解除查封（扣押）决定书

_____环解查（扣）字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

我厅（局）于____年____月____日依法对你（单位）（简述环境违法行为）_____作出查封（扣押）决定书（ 环查（扣）决字（ ） 号），因解除查封（扣押）理由，现根据《中华人民共和国行政强制法》第二十八条第一款的规定，经研究，现依法决定解除查封（扣押）。

扣押决定应注明：请你（单位）于____年____月____日前凭本决定书以及《查封（扣押）清单》到_____（物品存放地点）_____领取被扣押物品。逾期不领取的，我厅（局）将依照有关规定予以处理。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

(一) 环保部门外部文书，送达当事人。

(二) 含两种文书：一是《解除查封决定书》，适用于对已经实施查封措施的涉案设施、设备予以解除查封措施；二是《解除扣押决定书》，适用于对已经实施暂扣措施的涉案设施、设备予以解除扣押措施。

二、文书内容

(一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。

(二) 有当事人的名称或姓名。

(三) 有查封（扣押）决定的文书名称、文号、简要事由及作出日期。

(四) 有当初实施查封（扣押）设施、设备的地点和概况。

(五) 有解除查封（扣押）措施的起始日期。

(六) 有解除查封（扣押）设施、设备的清单。

(七) 有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

(一) 环境保护主管部门应当自收到解除查封、扣押申请之日起5个工作日内，组织核查，并根据核查结果作出解除或维持决定。

(二) 查封、扣押措施被解除的，环境保护主管部门应当立即通知

排污者，并自解除查封、扣押决定作出之日起3个工作日内送达解除决定。扣押措施被解除的，还应当通知排污者领回扣押物；无法通知的，应当进行公告，排污者应当自招领公告发布之日起60日内领回；逾期未领回的，所造成的损失由排污者自行承担。

（三）解除查封（扣押）措施的决定，应当由当初作出查封（扣押）决定书的环保部门作出。

（四）本文书一份送达当事人（使用送达回证），一份随卷归档（附送达回证）。

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门内部文书。
- (二) 适用于移送涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件的内部审核程序。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写组织机构代码）、法定代表人（负责人）及企业主要负责人的姓名、有效证件号码、联系方式；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、联系方式住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有调查机构名称、调查人员姓名。
- (四) 有简要案情，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况。
- (五) 有移送行政拘留的依据和经办人的处理意见。
- (六) 有法制机构负责人同意或不同意的意见、签名及日期。
- (七) 有厅（局）负责人同意或不同意的审批意见、签名及日期。

三、注意事项

使用本表,应与所要作出决定的事项相对应。填写的内容应当准确、清楚,审核、审批意见应当明确。

附 28

×××环境保护厅（局）

涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书

案 由					
企业名称或其他经营者				组织机构代码(或者 社会信用代码)	
地 址				邮政编码	
法定代表人或 负责人		有效证件及 号码		联系电话	
企业主要 负责人		有效证件及 号码		联系电话	
调查人员				承办部门	
简要案情					
移送依据	《中华人民共和国环境保护法》第六十三条； 《行政主管部门移送适用行政拘留环境违法案件暂行办法》。				
移送建议					
经办人（执法证号）： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 （行政机关公章） </div>					

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达公安机关。
- (二) 适用于环境违法行为需要移送公安机关实施行政拘留的案件。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称。
- (二) 有案由信息。
- (三) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写组织机构代码）、法定代表人（负责人）及企业主要负责人的姓名、有效证件号码、联系方式；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、联系方式住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (四) 有简要案情，载明违法行为发生的时间、地点、情节等简要情况。
- (五) 有移送依据和移送建议。
- (六) 有经办人签章、执法证号及日期。
- (七) 有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）移送情形适用于县级以上环境保护主管部门或者其他负有环境保护监督管理职责的部门办理尚不构成犯罪，依法作出行政处罚决定后，仍需要移送公安机关处以行政拘留的案件。

（二）移送情形按照《中华人民共和国环境保护法》第六十三条和《行政主管部门移送适用行政拘留环境违法案件暂行办法》等规定执行。

附 29

×××环境保护厅（局）

涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送材料清单

案由：

材料名称	数量	提供部门	备注
移送部门人员签名（执法证号）			
年 月 日			
（移送机关盖章）			
公安机关签收人签名（警官证号）			
年 月 日			
（受理机关盖章）			

注：本清单一式两份，移送部门和公安机关各存一份。

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达公安机关。
- (二) 随《涉嫌环境违法适用行政拘留处罚案件移送书》一同下达。

二、文书内容

- (一) 有移送清单中材料名称、数量、提供部门等信息。
- (二) 有移送部门执法人员签名和执法证号。
- (三) 有移送机关的行政机关印章及日期。

三、注意事项

- (一) 移送材料应包括：案件移送书、案件调查报告、涉案证据材料、涉案物品清单、行政执法部门的处罚决定等相关材料。
- (二) 案件移送部门向公安机关移送的案卷材料应当为原件，移送前应当将案卷材料复印备查。
- (三) 案件移送部门应当在作出移送决定后 3 个工作日内将案件移送书和案件相关材料移送至同级公安机关。

附 30

×××环境保护厅（局） 责令停产整治决定书

_____环责停字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年____月____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

依据《中华人民共和国环境保护法》第六十条的规定，本机关决定责令你（单位）停产整治。改正方式包括：（停止生产、制定整治方案、实施整改等）。

你（单位）应当在收到本决定书后立即整改，并在 15 个工作日内将整改方案报我厅（局）备案并向社会公开。

你（单位）完成整改任务后，应当在 15 个工作日内将整改任务完成情况和整改信息社会公开情况，报我厅（局）备案，并提交监测报告以及整改期间生产用电量、用水量、主要产品产量与整改前的对比情况等材料。停产整治决定自报我厅（局）备案之日起解除。

我厅（局）将依法对你（单位）履行停产整治措施的情况实施后督察，并依法作出处理或处罚。

如你（单位）对本决定不服，可以在收到本决定书之日起 60 日内向×××人民政府或者×××环境保护厅（局）申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对超标超总量的违法行为作出停产整治决定。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有调查机构名称、调查时间。
- (四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。
- (五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。
- (六) 有责令停产整治的法律、法规、规章依据，法律、法规、规

章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》，注明条款序号。

（七）有责令停产整治的方式，如停止生产、制定整治方案、实施整改等。

（八）告知当事人解除停产整治措施的程序。

（九）告知不服停产整治决定的救济途径和期限，如“你（单位）如对本决定不服，可在收到本决定之日起 60 日内向 × × × 环境保护局或者 × × × 人民政府申请行政复议，也可在收到本行政决定之日起 6 个月内向 × × × 人民法院提起行政诉讼”。

（十）有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

（一）责令停产整治的适用范围依据《环境保护主管部门实施限制生产、停产整治办法》（部令第 30 号）第六条执行。

（二）环境保护主管部门可以单独制作责令停产整治决定书，也可以在行政处罚决定书中载明要求。

（三）停产整治的期限，自责令停产整治决定书送达排污者之日起，至停产整治决定解除之日止。

（四）此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。

附 31

×××环境保护厅（局） 责令限制生产决定书

_____环责限字（ ） 号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

我厅（局）于____年____月____日对你（单位）进行了调查，发现你（单位）实施了以下环境违法行为：

（陈述违法事实，如违法行为发生的时间、地点、情节、动机、危害后果等内容）

以上事实，有____（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据为凭。

依据《中华人民共和国环境保护法》第六十条的规定，我机关决定责令你（单位）自____年____月____日起至____年____月____日止限制生产。改正方式包括：（制定整治方案、实施整改、自行或委托监测等）。

你（单位）应当在收到本决定书后立即整改，并在 15 个工作日内将整改方案报我厅（局）备案并向社会公开。整改期间不得超过污染物排放标准或者重点污染物日最高允许排放总量控制指标排放污染物，并按照环境监测技术规范进行监测或者委托有条件的环境监测机构开展监测，保存监测记录。

你（单位）完成整改任务后，应当在 15 个工作日内将整改任务完成情况和整改信息社会公开情况，报我厅（局）备案，并提交监测报告以及整改期间生产用电量、用水量、主要产品产量与整改前的对比情况等材料。限制生产决定自报我厅（局）备案之日起解除。

我厅（局）将依法对你（单位）履行限制生产措施的情况实施后督察，并依法作出处理或处罚。

如你（单位）对本决定不服，可以在收到本决定书之日起 60 日内向×××人民政府或者×××环境保护厅（局）申请行政复议，也可以在收到本决定书之日起 6 个月内向×××人民法院提起行政诉讼。

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对超标超总量的违法行为作出限制生产决定。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人名称或姓名、地址。当事人为法人或者其他组织的，填写名称和地址（与营业执照一致）、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名和职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有调查机构名称、调查时间。
- (四) 有违法行为信息，如时间、地点、行为、情节、动机、后果等。
- (五) 有证据信息，如证据名称、提取（作出）时间、提供（作出）单位、证明内容等。
- (六) 有责令限制生产的法律、法规、规章依据，法律、法规、规章名称用全称，如《中华人民共和国环境保护法》，注明条款序号。

(七) 有责令限制生产的期限和制定整治方案、实施整改、自行或委托监测等改正方式。

(八) 告知当事人解除限制生产措施的程序。

(九) 告知不服限制生产决定的救济途径和期限，如“你(单位)如对本决定不服，可在收到本决定之日起 60 日内向 × × × 环境保护局或者 × × × 人民政府申请行政复议，也可在收到本行政决定之日起 6 个月内向 × × × 人民法院提起行政诉讼。

(十) 有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

(一) 责令限制生产的适用范围依据《环境保护主管部门实施限制生产、停产整治办法》(部令第 30 号)第五条执行。

(二) 环境保护主管部门可以单独制作责令限制生产决定书，也可以在行政处罚决定书中载明要求。

(三) 限制生产一般不超过 3 个月；情况复杂的，经本级环境保护主管部门负责人批准，可以延长，但延长期限不得超过 3 个月。

(四) 此文书一式两份，一份交于当事人、一份随卷归档。随卷时应附《内部审批表》和《送达回证》。

附 32

×××环境保护厅（局） 督促履行义务催告书

_____环催字〔 〕号

（当事人名称或者姓名，与营业执照、居民身份证一致）：

营业执照注册号（公民身份号码）：_____组织机构代码证：_____

社会信用代码：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

你（单位）（简述环境违法行为）的行为，违反了（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定。依据（相关法律、法规、规章名称及条款序号）的规定，我厅（局）已于____年____月____日作出行政处罚决定书（_____环罚字〔 〕号）（对于申请执行责令改正决定的适用：作出责令改正违法行为决定书（_____环改字〔 〕号），对你（单位）作出_____的行政处罚（行政命令）。

你（单位）于____年____月____日收到上述决定书后，未履行_____的决定，在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼。我厅（局）依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，责令你（单位）在接到本催告书后 10 日内履行行政处罚决定书（责令改正违法行为决定书）确定的下列义务：

1. _____；
2. _____。

你（单位）享有陈述、申辩的权利。逾期仍不履行义务的，我厅（局）将依法向×××人民法院申请强制执行。

联系人：_____电 话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

- (一) 环保部门外部文书，送达当事人。
- (二) 适用于对当事人不履行行政决定的催告。

二、文书内容

- (一) 有环保部门名称、文书名称和发文字号。
- (二) 有当事人信息。当事人为法人或组织的，写明单位名称（与营业执照一致）、住址（与营业执照一致）、邮政编码、营业执照注册号、组织机构代码（实行了“三码合一”的填写社会信用代码，不再填写营业执照注册号、组织机构代码）、法定代表人（负责人）姓名及职务；当事人为公民或者个体工商户、个人合伙的，注明姓名（营业执照中有字号的应注明登记的字号）、公民身份号码、住址（与居民身份证、营业执照一致）。无营业执照的填写实际地址。
- (三) 有认定违法行为的事实、理由和依据。
- (四) 有作出的行政处罚决定（责令改正决定）的日期、文号和处罚内容。
- (五) 催告当事人应履行的义务和期限，以及不按期限履行义务的后果（将申请人民法院强制执行）。
- (六) 告知当事人陈述申辩的权利。
- (七) 有联系人信息，如电话、地址、邮编等。

(八) 有环保部门印章、作出决定的日期。

三、注意事项

(一) 催告当事人履行义务是行政机关申请法院强制执行之前必须履行的一项法定程序。

(二) 行政机关应当告知当事人有陈述申辩的权利。

(三) 本文书一式两份，一份送达当事人，一份随卷归档。

附 33

×××环境保护厅（局）

行政处罚强制执行申请书

_____（ ）第 号

申请人名称：_____ 地址：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____ 电话：_____ 邮政编码：_____

委托代理人姓名：_____ 工作单位及职务：_____ 电话：_____

被申请人名称或姓名：_____ 地址：_____

法定代表人（负责人）姓名：_____ 电话：_____ 邮政编码：_____

对 _____（当事人及其违法行为）一案，我局_____年 月 日 _____（行政处罚决定或者责令改正决定的文书名称、文号）_____。（叙述当事人不履行行政处罚文书载明法定义务的情况，叙述环保部门催告履行义务情况，叙述行政复议和行政诉讼情况。）

依照《中华人民共和国行政强制法》第五十三条和《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条之规定，特申请你院强制执行下列内容：

1. _____；

2. _____。

附：1. 《行政处罚决定书》（或者《当场行政处罚决定书》《责令改正违法行为决定书》）副本_____；

2. 法定代表人身份证明、授权委托书各一份；

3. 当事人的意见及行政机关催告情况；

4. 申请强制执行标的情况；

5. 证明具体行政行为合法的其他材料_____件。

此致

_____人民法院

×××环境保护厅（局）负责人（签名）

×××环境保护厅（局）（印章）

年 月 日

制 作 指 南

一、适用范围

(一) 环保部门外部文书，送达人民法院。

(二) 适用于在当事人不履行《行政处罚决定书》(或者《当场行政处罚决定书》)、《责令改正违法行为决定书》等行政决定载明法定义务，向人民法院申请强制执行。

二、文书内容

(一) 有环保部门名称、文书名称和发文文号。

(二) 有申请人(作出处罚文书的环保部门)基本信息，如环保部门名称、地址、法定代表人姓名、职务、联系电话和邮政编码。委托代理人的，写明委托代理人姓名、工作单位、职务、电话。

(三) 被申请人基本信息。被申请人为法人或者其他组织的，写明单位名称、地址、法定代表人(负责人)姓名、职务、电话、邮政编码；被申请人为公民的，写明姓名、地址、电话、邮政编码。

(四) 有处罚文书已经生效的信息，如处罚文书名称、发文文号、送达日期。

(五) 有当事人不履行处罚文书载明法定义务的情况，包括当事人全部未履行、部分未履行。

(六) 有行政复议和行政诉讼的情况说明。如“被申请人在法定期限内既未申请行政复议又未提起行政诉讼”；经过行政复议的，写明“复

议决定书送达后当事人未提起行政诉讼”；经过人民法院一审判决的，写明“第一审行政判决后当事人未提出上诉”；经过人民法院一审裁定的，写明“第一审行政裁定后当事人未提出上诉”；经过人民法院二审的，写明“第二审行政判决书已经送达”。

(七) 有申请强制执行的法律依据，如《中华人民共和国行政强制法》第五十三条和《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条。

(八) 有申请强制执行的请求内容。

(九) 有送达的人民法院名称。

(十) 附有材料清单，如行政决定书及作出决定的事实、理由和依据；当事人的意见及行政机关催告情况；申请强制执行标的情况；法律、行政法规规定的其他材料。

(十一) 有环保部门负责人签名、环保部门印章、作出日期。

三、注意事项

(一) 《中华人民共和国行政强制法》第五十三条规定：当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起3个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行。

行政处罚决定与责令改正违法行为决定均属于行政决定。因此，可申请强制执行的处罚文书有：《行政处罚决定书》《当场行政处罚决定书》《责令改正违法行为决定书》等。

(二) 环保部门要及时向人民法院申请强制执行，可在下列期限内尽早提起：

1. 《责令改正违法行为决定书》《行政处罚决定书》《当场行政处罚决定书》送达后当事人未申请行政复议且未提起行政诉讼的，在文书送达之日起6个月后起算的3个月内；

2. 《复议决定书》送达后当事人未提起行政诉讼的，在《复议决定书》送达之日起15日后起算的3个月内；

3. 第一审行政判决后当事人未提出上诉的，在判决书送达之日起15日后起算的3个月内；

4. 第一审行政裁定后当事人未提出上诉的，在裁定书送达之日起10日后起算的3个月内；

5. 第二审行政判决书送达之日起3个月内。

(三) 按人民法院要求办理授权委托书。

(四) 本文书一份送达人民法院，一份随卷归档。